

BUKU
PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Edisi Revisi
Tahun 2023

ISSN 1859-XXXX

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Fakultas Pertanian
Universitas Palangka Raya

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab Kegiatan	: Dekan Fakultas Pertanian UPR
Koordinator	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Anggota	: 1. Trisna Anggreini, S.P., M.Sc 2. Dr. Eti Dewi Nopembereni, S.P., M.P 3. Dr. Eng. Rosana Elvince, S.Pi., M.Eng 4. Dr. Belinda Hastari, S.Hut., M.Si 5. Reri Yulianti, S.Hut., M.Sc

Palangka Raya 2023

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi atau Tugas Akhir Program Sarjana Universitas Palangka Raya pada Fakultas Pertanian memuat panduan baku yang berlaku umum dalam penulisan skripsi. Aturan yang khas bagi rumpun ilmu masing-masing sesuai kelaziman dalam dunia keilmuannya dapat dipergunakan asal tidak bertentangan dengan buku pedoman umum penyelenggaraan pendidikan Tahun Akademik 2023/2024. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak, terutama Tim Penyusun, yang telah bekerja keras sehingga buku pedoman ini terwujud. Mudah-mudahan buku ini bermanfaat bagi kita semua dalam usaha meningkatkan mutu skripsi yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik. Saran dan kritik yang konstruktif sangat kami harapkan demi kesempurnaan buku ini.

Palangka Raya, Agustus 2023

Dekan,

Dr. Ir. SOSILAWATY, M.P.
NIP. 19660326 199303 2 008

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
I. PENDAHULUAN	
1.1 Pengertian Skripsi	1
1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS	2
1.3 Tujuan Penulisan Skripsi	2
1.4 Materi Skripsi	2
II. PEDOMAN PENGETIKAN	
2.1 Bahan yang Digunakan	3
2.2 Aturan Penulisan	3
2.3 Judul Bab, Sub-Bab, Bagian dan Sub-Bab	3
2.4 Paragraf	4
2.5 Jenis Huruf	4
2.6 Kata-kata Latin, Asing, dan Daerah	5
2.7 Penggunaan Huruf Kapital	5
2.8 Singkatan Kata	5
2.9 Angka dan Satuan	6
2.10 Pustaka	8
2.11 Daftar Pustaka	9
III. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI	
3.1 Lembar Sampul Luar	17
3.2 Lembar Sampul Dalam	19
3.3 Ringkasan	19
3.4 Abstrak	19
3.5 Lembar Pernyataan	20
3.6 Lembar Pengesahan	20
3.7 Lembar Persetujuan Tim Penguji	20
3.8 Riwayat Hidup	20
IV. BAGIAN ISI	
4.1 Pendahuluan	21
4.2 Tinjauan Pustaka	22
4.3 Metode Penelitian	22
4.4 Jadwal Kegiatan	25
4.5 Keadaan Umum Lokasi	25
4.6 Hasil dan Pembahasan	25
4.7 Kesimpulan dan Saran	25

V. BAGIAN PENUTUP	
5.1 Ucapan Terima Kasih	27
5.3 Lampiran	27
VI. PEMBUATAN TABEL, GAMBAR DAN LAMPIRAN	
6.1 Daftar Isi.....	28
6.2 Tabel	28
6.3 Gambar	29

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1.	Contoh Penggunaan Batas (<i>margin</i>) dan Bidang Tulisan 34
2.	Contoh Penulisan Judul Bab/Sub Bab 35
3.	Contoh Sampul Proposal Skripsi 36
4.	Contoh Sampul Luar Skripsi..... 37
5.	Contoh Sampul Dalam Skripsi 38
6.	Contoh Penulisan Ringkasan Skripsi 39
7.	Contoh Penulisan Abstrak dalam Bahasa Inggris 40
8.	Contoh Penulisan Abstrak dalam Bahasa Indonesia 41
9.	Contoh Penulisan Lembar Pernyataan 42
10.	Contoh Lembar Pengesahan 43
11.	Contoh Lembar Persetujuan Tim Penguji (Jurusan Budidaya Pertanian) 44
12.	Contoh Lembar Persetujuan Tim Penguji (Jurusan Kehutanan) 45
13.	Contoh Lembar Persetujuan Tim Penguji (Jurusan Perikanan) 46
14.	Contoh Lembar Persetujuan Tim Penguji (Jurusan Sosek) 47
15.	Contoh Daftar Riwayat Hidup 48
16.	Contoh Daftar Isi 49
17.	Contoh Penulisan Pustaka pada Tabel 50
18.	Contoh Halaman Daftar Tabel 52
19.	Contoh Gambar 53
20.	Contoh Halaman Daftar Tabel 54

I. PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu tertentu. Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali dalam upaya memperoleh data dan informasi dengan menggunakan metode ilmiah untuk menjawab pertanyaan atau menguji hipotesis dalam bidang ilmu tertentu.

Sumber data untuk penyusunan skripsi dapat diperoleh melalui data primer, data sekunder, dan data tersier. Data primer adalah data yang diperoleh peneliti di lapangan, baik melalui wawancara maupun hasil pengukuran langsung lainnya. Data sekunder adalah data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil pengumpulan data pihak lain, misalnya profil kelurahan, data Badan Pusat Statistik, dan rekam medik.

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang wajib dikerjakan setiap mahasiswa Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya. Mahasiswa menyusun skripsi pada akhir kegiatan studi mereka. Pada umumnya dalam proses penyusunan skripsi, didahului dengan penulisan proposal skripsi dan penyusunan skripsi yang diuji saat ujian skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana di Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya.

Kewajiban menulis skripsi bertujuan untuk melatih mahasiswa agar dapat menulis karya tulis ilmiah sesuai dengan bidang studinya dengan cara penulisan yang benar. Hal tersebut dapat dicapai apabila ada panduan yang dapat digunakan sebagai pedoman dalam penulisan karena panduan tersebut menyajikan garis-garis besar cara penulisan skripsi pada Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya.

Penulisan skripsi di Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya masih dalam bentuk format yang beragam. Walaupun hampir tidak mungkin menyeragamkan format penulisan skripsi di seluruh jurusan/program studi di Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya, yang disebabkan adanya perbedaan latar belakang keilmuan dan bahan penulisan skripsi, maka perlu dibuat suatu panduan yang akan menghasilkan skripsi yang relatif seragam di Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya.

1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Skripsi ini merupakan tugas akhir (*final assignment*).

Bobot skripsi ditetapkan sebesar 4-6 SKS, yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 16-20 jam (bagi yang 4 SKS) atau 24-30 (bagi yang 6 SKS), atau setara dengan kegiatan akademik 400-500 jam (bagi yang 4 SKS) atau 600-750 jam (bagi yang 6 SKS) selama satu semester.

1.3 Tujuan Penulisan Skripsi

Penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data dan menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.

1.4 Materi Skripsi

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik skripsi dikembangkan dari bidang ilmu masing-masing dan bidang ilmu yang terkait. Materi karya tulis ilmiah didasarkan atas data dan/atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan, penelitian laboratorik/klinik, dan/atau penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian, baik kepustakaan, laboratorik/klinik, dan/atau lapangan, serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah.

II. PEDOMAN PENGETIKAN

2.1 Bahan yang Digunakan

1. Kertas yang digunakan HVS 70 g, berwarna putih, dan berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
2. Sampul luar menggunakan karton buffalo atau linen warna hijau tua. Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas kertas warna hijau muda berlogo Universitas Palangka Raya tanpa tulisan judul bab.

2.2 Aturan Penulisan

1. Batas Penulisan:
 - Batas (*margin*) kiri dan atas adalah 4 cm
 - Batas (*margin*) kanan dan bawah adalah 3 cm.
2. Penomoran Halaman
 - Nomor halaman diletakkan di bagian tengah bawah dengan tipe page number *Bottom Page-Plain Number 2* dengan batas bawah adalah 1,5 cm (*footer: 1,5 cm*). Contoh penggunaan batas (*margin*) dan bidang tulisan dapat dilihat pada Lampiran 2.
 - Penomoran halaman diberikan dimulai dari lembar sampul dalam sampai dengan daftar lampiran.
 - Lembar sampul dalam sampai lembar pengesahan tidak diberi nomor (namun diperhitungkan dalam penomoran halaman), halaman selanjutnya diberi nomor lanjutan dengan menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, iii, dst.)
 - Penomoran naskah dimulai dari Pendahuluan sampai dengan lampiran, digunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.), kecuali pada judul bab nomor halaman tidak ditampilkan. Nomor halaman ditulis dengan *Times New Roman* dengan ukuran 12pt.

2.3 Judul Bab, Sub-Bab, Bagian dan Sub-Bab

1. Penomoran bab ditulis dengan menggunakan angka Romawi kapital, judul bab ditulis dengan huruf kapital dicetak tebal (*bold*), tidak ada titik, tidak digarisbawahi dan terletak di tengah-tengah (*center*). Setiap judul bab diketik pada halaman baru.
2. Penomoran sub bab menggunakan angka Arab (contoh: 2.1, 2.2, dan seterusnya) diketik pada margin sebelah kiri. Judul sub bab diketik dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung (seperti: dan, serta, oleh, dengan, untuk, dan lainnya) dan kata depan (seperti: di, ke, dari, pada, dan lainnya).

3. Judul sub bab berjarak 2 (dua) spasi dari judul bab atau dari paragraf di atasnya dan 1,5 (satu setengah) spasi dengan paragraf di bawahnya.
4. Judul sub bab dicetak tebal, tidak diakhiri dengan titik dan tidak digarisbawahi. Jika judul sub bab lebih dari satu baris, baris berikutnya diketik rata dengan huruf pertama pada baris sebelumnya dengan jarak satu spasi.
5. Judul sub-sub bab diketik dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung dan kata depan.
6. Judul sub-sub bab berjarak dua spasi dari judul sub bab atau paragraf di atasnya dan 1,5 (satu setengah) spasi dengan paragraf di bawahnya, di sisi kiri (*left*), dicetak tebal, tidak diakhiri dengan titik, dan tidak digarisbawahi. Jika judul sub-sub bab lebih dari satu baris, baris berikutnya diketik rata dengan huruf pertama pada baris sebelumnya dengan jarak satu spasi. Contoh penulisan judul bab/sub bab dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.4 Paragraf

1. Paragraf diketik dengan 1,5 (satu setengah) spasi, baris pertama dari paragraf menjorok 1 (satu) tab atau 7 (tujuh) huruf dari bidang tulisan sebelah kiri dan “rata kanan” atau *justified*.
2. Satu paragraf terdiri atas satu pokok pikiran yang letaknya ada pada kalimat pertama atau terakhir dari paragraf. Paragraf disusun paling sedikit terdiri dari dua kalimat.

2.5 Jenis Huruf

Jenis huruf (*font*) yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran 12pt. Peta, gambar, foto, diagram, isi tabel, sketsa, cetak biru (*blue print*), surat keputusan dan lainnya dapat menggunakan jenis, warna, dan ukuran huruf berbeda sesuai kebutuhan.

me New Roman	14
Time New Roman	12
Times New Roman	10

2.6 Kata-kata Latin, Asing, dan Daerah

1. Istilah atau kata Latin, asing dan daerah diketik dengan huruf miring. Misalnya: *et al.*, *in vitro*, *rizhoma*, *income*, *revenue*, *sepan*, *pukung pahewan*, *beje* dan *huma*.
2. Penulisan kata Latin yang menunjukkan spesies ditulis dengan huruf kapital pada awal kata, sedangkan kata berikut dengan huruf kecil dan ditulis dengan huruf miring, misalnya *Oryza sativa*, *Glycine max*, *Tectona grandis*, *Shorea leprosula* dan *Fusarium oxysporum f. sp. cubense*. Untuk penulisan nama Latin yang pertama ditulis lengkap dan selanjutnya nama genus disingkat. Contoh penyingkatan: *O. sativa*, *G. max*, *T. grandis*, *S. leprosula* dan *F. oxysporum*.
3. Kata Latin yang menunjukkan makhluk hidup ditulis dengan huruf kapital pada awal kata dan ditulis miring, misalnya: *Amphibia*, *Reptilia*, *Mammalia* dan *Monocotyledon*.

2.7 Penggunaan Huruf Kapital

Huruf kapital digunakan pada huruf pertama nama orang, nama bangsa, suku bangsa, bahasa, geografi, huruf pertama nama tahun, bulan dan hari. Huruf kapital tidak digunakan sebagai huruf pertama nama geografi yang digunakan sebagai nama jenis, misalnya: salak pondoh, ubi cilembu, itik alabio, kacang bogor, lele sangkuriang, udang windu, gemor dan jelutung.

2.8 Singkatan Kata

Penyingkatan kata yang digunakan disesuaikan dengan aturan penyingkatan kata yang berlaku pada tata Bahasa Indonesia, yaitu:

- 1) Tanda titik dipakai pada akhir singkatan gelar, jabatan, pangkat dan sapaan, contohnya: Bpk., Kol., Prof., Dr., Ph.D., M.Sc., M. Agr.Sc., M.A., M.M., M. Si., M.P., M.S., Ir., S.P., S.Pi., S.Pt., S. Hut.
- 2) Tanda titik dipakai pada singkatan kata ungkapan yang sudah sangat umum contohnya: a.n., u.b., d.a., yang terdiri atas tiga huruf atau lebih hanya dipakai satu titik, contohnya: dkk., dsb., dst., dll.

- 3) Tanda titik dipakai juga untuk memisahkan angka jam, menit dan detik yang menunjukkan jangka waktu, contohnya: 4.25.10 jam (4 jam, 25 menit, 10 detik);
- 4) Tanda titik tidak dipakai dalam singkatan yang terdiri atas huruf-huruf awal kata atau yang terdapat dalam akronim yang sudah diterima oleh masyarakat, contohnya: DPR, MPR, KPBS, IPS, PT, CV, IPB, UGM, UNPAD, UPR;
- 5) Tanda titik tidak dipakai dalam singkatan lambang kimia, satuan ukuran, takaran, timbangan dan mata uang, contohnya: Ca, Na, kg, kal, cm, Rp, US\$.
- 6) Penulisan singkatan tidak dibenarkan di awal kalimat. Contohnya:
N, P dan K merupakan unsur hara makro yang diperlukan oleh tanaman.

Seharusnya ditulis:

Nitrogen, fosfor dan kalium merupakan unsur hara makro yang diperlukan oleh tanaman.

2.9 Satuan dan Angka

Penulisan satuan menggunakan satuan yang umum digunakan di Indonesia. Satuan-satuan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Satuan panjang: kilometer (km), meter (m), centimeter (cm), milimeter (mm);
- 2) Satuan luas: hektar (ha), kilometer kuadrat (km^2), meter kuadrat (m^2), milimeter kuadrat (mm^2);
- 3) Satuan volume: meter kubik (m^3), liter (l), mililiter (ml);
- 4) Satuan berat: gram (g), kilogram (kg), megagram (Mg), milligram (mg);
- 5) Satuan hasil dan kecepatan : kilogram per hektar (kg ha^{-1}), kilogram per meter kubik (kg m^{-3}), ton per meter hektar (t ha^{-1}), liter per hektar (l ha^{-1}), kilometer per jam (km h^{-1});
- 6) Satuan suhu : Celsius ($^{\circ}\text{C}$), Fahrenheit ($^{\circ}\text{F}$);
- 7) Satuan transpirasi dan fotosintesis: milligram per meter kuadrat per detik ($\text{mg m}^{-2} \text{s}^{-1}$);
- 8) Laju pertumbuhan: gram per meter kuadrat per hari ($\text{g m}^{-2} \text{d}^{-1}$);
- 9) Konsentrasi: *part per million* (ppm), milligram per kilogram (mg kg^{-1}).

Penulisan angka dalam paragraf mengikuti aturan sebagaimana contoh berikut:

- 1) Menyatakan jumlah yang mendahului satuan ukuran. Contohnya: 25 g, 19 m, 13 jam, 100 ha, 27°C, 200 unit.
- 2) Menyatakan tanggal, waktu, halaman, petunjuk ukuran yang diawali ke-, dan persentase dan nilai uang. Contohnya: 1 Maret 2004, pukul 09.15, halaman 123, abad ke-22, 25%, Rp 25.500,00.
- 3) Menunjukkan jumlah yang berkaitan dengan manipulasi matematika, contohnya : 12 dikalikan 5, faktor 2.
- 4) Menunjukkan satuan pada bilangan kisaran. Contohnya: 5-10 cm, 34-52°C, 200-500 km.
- 5) Penulisan satuan angka satu sampai sembilan menggunakan “kata” dan angka lebih dari sembilan menggunakan “angka”. Contohnya: Sebanyak tiga petak percobaan dengan jumlah populasi 20 tanaman setiap petak.
- 6) Apabila angka dan satuan merupakan suatu urutan atau rangkaian yang menggunakan satuan yang sama, maka satuan cukup ditulis sekali saja setelah angka terakhir. Contohnya: 5, 8, 11 dan 14 kg.
- 7) Penulisan bilangan besar lebih dari enam nol, boleh menggunakan “kata” untuk angka nol tersebut. Contohnya: 1 juta hektar lahan gambut dan 4,75 miliar jiwa atau 1.000.000 hektar lahan gambut dan 4.750.000.000 jiwa.
- 8) Kalimat yang diawali dengan angka, ditulis dengan “kata”. Contohnya: Tujuh macam unsur hara esensial makro untuk pertumbuhan tanaman dapat diperoleh melalui penambahan pupuk.
- 9) Angka yang menunjukkan periode tahun ditulis memakai tanda pisah. Contohnya: tahun 1945-1949.
- 10) Angka ditulis tegak dan tanda desimal ditulis dengan koma. Kalau angkanya panjang, maka ditulis dalam tiga kelompok dan antar kelompok diberi tanda titik. Contohnya: 2,3 untuk dua koma tiga, dan 2.500.000 untuk dua juta lima ratus ribu.
- 11) Penulisan teks yang mempunyai deret angka desimal, maka dua atau lebih angka desimal dipisahkan dengan titik koma. Contohnya: 0,25; 0,55; 3,50.
- 12) Cara penulisan angka penting dapat disingkat. Contohnya: 0,0002573 menjadi $2,573 \times 10^{-4}$.

2.10 Pustaka

1. Sumber Pustaka

- Pustaka dapat berupa majalah ilmiah (jurnal), laporan temu ilmiah (*proceeding*), buku ajar (*textbook*), skripsi, tesis, dan disertasi, serta pustaka lain yang mengikuti kaidah ilmiah.
- Pustaka seperti publikasi lembaga formal, publikasi elektronik (internet, CD-ROM), koran, majalah ilmiah populer, komunikasi pribadi (dengan pakar) secara selektif dapat dirujuk sebagai pustaka.
- Diktat kuliah, dan publikasi praktis (majalah populer, buku populer, *leaflet*, *booklet*, panduan), dan makalah seminar mahasiswa tidak boleh dijadikan acuan dan rujukan

2. Pencantuman Nama Penulis

- Pencantuman nama penulis pustaka yang diacu hanya nama keluarga (*family name*) atau nama belakang bagi yang tidak memiliki nama keluarga, kemudian tahun penerbitan.

Contoh:

Goeswono Soepardi, tahun 2004

Ditulis:

Soepardi (2004) atau (Soepardi, 2004)

- Jika penulis dua orang baik penulis Indonesia atau penulis asing, maka pencantuman nama penulis adalah nama belakang dari kedua penulis tersebut, kemudian diikuti tahun penerbitan.

Contoh:

Latif Subawa dan Indun Dewi Puspita, tahun 2020

H.D. Buckman and N.D. Brady, tahun 1982

Ditulis:

Sahubawa & Puspita (2020) atau (Sahubawa & Puspita, 2020)

Buckman & Brady (1982) atau (Buckman & Brady, 1982)

- Jika penulis lebih dari dua orang, maka pencantuman nama adalah hanya nama belakang penulis pertama ditambah kata "*et al.*".

Contoh:

C. H. Walker, S.P. Hopkin, R.M. Sibly, D.B. Peakall, tahun 2006

Ditulis:

Walker *et al.* (2006) atau (Walker *et al.*, 2006)

- Jika pustaka yang diacu tidak ada nama penulis, maka yang dicantumkan adalah lembaga yang mempublikasi.

Contoh:

BPS (2004) atau (BPS, 2004).

2.11 Daftar Pustaka

1. Penulisan Daftar Pustaka

- Daftar pustaka merupakan bagian akhir dari skripsi. Semua pustaka yang digunakan dalam skripsi harus dimuat dalam “DAFTAR PUSTAKA” karena fungsi daftar pustaka adalah memberikan deskripsi yang penting tentang buku, jurnal, majalah, dan informasi lainnya yang dirujuk dalam proposal/skripsi.
- Penyusunan daftar pustaka menggunakan *APA style*.
- Kalimat-kalimat pada pustaka diketik dengan jarak satu spasi, sedangkan jarak antara pustaka 1,5 (satu setengah) spasi. Baris kedua dan seterusnya dari setiap pustaka diketik menjorok 7 (tujuh) ketukan.
- Bila digunakan dua atau lebih pustaka dengan penulis yang sama, nama penulis pada pustaka kedua dan seterusnya tetap dicantumkan. Bila pustaka tersebut terbit pada tahun yang sama, pencantuman abjad a, b, c dan seterusnya diperlukan untuk menunjukkan urutan penerbitan dan diketik di belakang tahun tanpa jarak.
- Apabila pada suatu pustaka tidak tercantum nama penulisnya, maka badan atau lembaga yang menerbitkan pustaka tersebut merupakan pengganti nama penulis dalam daftar pustaka, tidak diperkenankan menggunakan *anonymous*.

2. Aturan penulisan daftar pustaka

- Nama penulis diketik dengan huruf kapital pada awal namanya dengan mencantumkan lebih dahulu nama keluarga atau marga yang ditulis lengkap dan dibubuhi tanda koma di belakangnya, diikuti dengan singkatan nama awal yang disingkat dengan huruf kapital dan diakhiri tanda titik serta tidak dicetak tebal.
- Nama penulis tidak memiliki nama keluarga atau marga, tetapi lebih dari satu kata, maka mencantumkan lebih dahulu kata terakhir nama.
- Apabila penulis dua orang atau lebih, setelah penulis pertama diberi titik dan koma.

Pada penulis kedua dan seterusnya juga diketik nama keluarga atau marga atau kata terakhir nama lebih dahulu dan dibubuhi tanda koma, kemudian diikuti dengan singkatan nama awal yang diakhiri dengan tanda titik. Apabila jumlah penulis lebih dari satu menggunakan kata sambung dan yang diketik dengan simbol “&” sebelum penulis terakhir baik pustaka Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.

Contoh:

Satu orang:

Karnen Garna Baratawidjaja

Ditulis:

Baratawidjaja, K. G.

Dua orang:

Syukur Makmur Sitompul dan Bambang Guritno

Ditulis:

Sitompul, S. M. & Guritno, B.

Tiga orang:

Franklin P. Gardner, R. Brent Pearce dan Roger L. Mitchell

Ditulis:

Gardner, F. P., Pearce, R. B. & Mitchell, R. L.

Bukan marga:

Anggraini Sukmawati dan Afton Atabani

Ditulis:

Sukmawati, A. & Atabani, A.

- Tahun penerbitan atau publikasi ditempatkan setelah nama penulis dan diakhiri dengan tanda titik, disusul dengan judul pustaka.
- Judul pustaka pada jurnal, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, prosiding, situs internet diketik dengan huruf kapital pada huruf pertama kata pertama dari judul tersebut, kecuali nama tempat atau lainnya yang harus diawali dengan huruf kapital, dan diakhiri tanda titik. Judul pustaka yang berasal dari buku atau buku terjemahan, diketik dengan huruf kapital pada setiap awal kata kecuali kata depan dan kata penghubung serta tidak perlu dicetak miring.
- Setelah judul pustaka, informasi yang ditulis tergantung pada bentuk sumber informasi yang bersangkutan. Aturan penulisan informasi tersebut adalah sebagai berikut :
 - a. Pustaka berupa buku teks, diketik nama penulis, tahun, judul buku dan jilid penerbitan (bila ada), diikuti nama penerbit dan diakhiri dengan nama kota.

Pustaka yang baik adalah bahan atau cuplikan dari buku-buku yang konfiden dan bukan dari *list* yang berupa *leaflet* atau panduan praktikum dan tulisan pendek.

Contoh:

Arms, K. & Camp, P. S. 1987. *Biology*. 3rd ed. Saunders College Publ. New York.

Barber, S.A. 1995. *Soil Nutrient Bioavailability. A Mechanistic Approach*. 2nd ed. John Wiley and Sons Publ. New York.

Barber, C. V., Matthews, E., Brown, D., Brown, T. H., Curran, L. & Plume, C. 2002. *The State of the Forest: Indonesia*. World Resources Institute Baltimore. USA.

Baratawidjaja, K. G. 2010. *Imunologi Dasar*. Edisi sembilan. Balai Penerbit Fakultas Kedokteran. Universitas Indonesia.

Eaton, R. A. & Hale, M. D. C. 1993. *Wood Decay, Pest and Protection*. Chapman and Hall. London.

Hardjowigeno, S. 1995. *Ilmu Tanah*. Cet. Ke-4. Akademika Pressindo. Jakarta.

Steel, R. G. D. & Torrie, J. H. 1980. *Principles and Procedures on Statistics: A Biometrical Approach*. 2nd ed. McGraw-Hill. New York.

Salisbury, F.B. & Ross, C.W. 1995a. *Fisiologi Tumbuhan*. Jilid I. Terjemahan dari *Plant Physiology*. ITB. Bandung.

Salisbury, F.B. & Ross, C.W. 1995b. *Fisiologi Tumbuhan*. Jilid II. Terjemahan dari *Plant Physiology*. ITB. Bandung.

Salisbury, F.B. & Ross, C.W. 1995c. *Fisiologi Tumbuhan*. Jilid III. Terjemahan dari *Plant Physiology*. ITB. Bandung.

b. Pustaka berupa majalah ilmiah, jurnal, diketik nama penulis, tahun, judul artikel, nama majalah/jurnal, volume, nomor majalah/jurnal dan nomor halaman. Nama majalah ilmiah/jurnal ditulis dengan huruf miring.

Contoh:

Abdurrohim, S. 2008. Penggunaan bahan pengawet kayu di Indonesia. *Buletin Hasil Hutan* 14 (2): 107-115.

- Bordoli, J. M. & Mallarino, A. P. 1998. Deep and shallow banding of phosphorus and potassium as alternative to broadcast fertilization for no-till corn. *Agron.J.* 90:27-33.
- Evanylo, G.K. 1990. Dryland corn response to tillage and nitrogen fertilization: i. Grown-yield-n relationship. *Commun. Soil Sci. Plant Anal.* 21:137-151.
- Faria, A.F., Marques, M.C. & Mervadante, A.Z. 2011. Identification of bioactive compounds from jambolão (*Syzygium cumini*) and antioxidant capacity evaluation in different pH conditions. *Food Chemistry* 126 : 1571-1578.
- Hatmanti, R., Nuchsin, R. & Dewi, J. 2009. Screening bakteri penghambat untuk bakteri penyebab penyakit pada budidaya ikan Kerapu dari perairan Banten dan Lampung. *Makara Sains* 13: 81-86.
- Mulvaney, D. I. & Paul, L. 1984. Rotating crops and tillage. *Crop Oils* 36(7):18-19.
- Segah, H., Tani, H., Hirano, T., Kasahara, T. & Limin, S. 2005. Forest fire impact monitoring in peat swamp area using satellite data; case study in Central Kalimantan, Indonesia. *Journal of Agricultural Meteorology* 60: 415–420.
- Van Noordwijk, M., Hairiah, K., Guritno, B., Sugito, Y. & Ismunandar, S. 1996. Biological management of soil fertility for sustainability agriculture on acid upland soils in Lampung (Sumatera). *Agrivita* 19(4):131-136.
- Zheng, X., Tocher, D. R., Dickson, C. A., Dick, J. R., Bell, J. G. & Teale. A. J. 2005a. Highly unsaturated fatty acid synthesis in vertebrates: new insights with the cloning and characterisation of a $\Delta 6$ desaturase of Atlantic salmon. *Lipids* 40:13–24.
- Zheng, X., Torstensen, B. E., Tocher, D. R., Dick, J. R., Henderson, R. J. & Bell, J. G. 2005b. Environmental and dietary influences on highly unsaturated fatty acid biosynthesis and expression of fatty acyl desaturase and elongase genes in liver of Atlantic salmon (*Salmo salar*). *Biochim. Biophys. Acta* 1734:13–24.
- c. Bab di dalam buku atau pustaka berupa kumpulan makalah yang disunting oleh seorang editor atau lebih untuk dijadikan buku atau laporan temu ilmiah yang diterbitkan satu kali atau secara periodik

dalam beberapa volume, dicetak Dalam: (atau In:), nama penyunting atau editor pustaka, judul kumpulan pustaka tersebut (tidak dicetak miring), diketik volume dan nomor halaman atau edisi penerbitan bila ada, disusul nama penerbit dan kota. Apabila editor satu orang maka ditulis “(ed.)”, tetapi jika editor dua orang atau lebih ditulis “(eds.)” pada akhir kalimat. Apabila tidak ada nama penyuntingnya setelah kata Dalam:, ditulis judul kumpulan pustaka. Apabila sumber pustaka berasal dari kumpulan abstrak, ditulis di belakang pustaka kata “Abstr.” dalam tanda kurung.

Contoh:

Davies, K., Kyle, M., & Duthie G. 2006. Moleculer biology and biotechnology of flavonoid. In : Andersen Ø. M., Markham K. R. (eds.). *Flavonoids Chemistry, Biochemistry and Applications*. CRC Press Taylor & Francis Group. Boca Raton. 1256 pp.

Jauhiainen, J., Vasander, H., Jaya, A., Inoue, T., Heikkinen, J., & Martikainen, P. 2004. Carbon balance in managed tropical peat in Central Kalimantan, Indonesia. In : Päivänen, J. (ed.). *Wise Use of Peatlands*. Proceeding of the 12th International Peat Congress. Tampere, Finland. Publisher International Peat Society, Vapaudenkatu, Jyväskylä, Finland. 653-658.

Strack, M., Waddington, J. M., Turetsky, M., Roulet, N.T., & Byrne, K. 2008. Northern peatlands, greenhouse gas exchange and climate change. In : Strack, M. (ed.). *Peatlands and Climate Change*. Publisher International Peat Society, Vapaudenkatu, Jyväskylä, Finland. 44-69

Rieley, J. 1992. The ecology of tropical peat swamp forest – A Southeast Asian perspective. In : Aminuddin, B.Y., Tan, S.L., Aziz, B., Samy, J., Salmah, Z., Petimah, H.S., & Choo, S.T. (eds.). *Tropical Peat*. Proceedings of the International Symposium on Tropical Peatland. MARDI, Malaysia. 224-254

Arima, Y. 1995. Nitrogen Metabolism. p.343-362. In: Matsuo, T., Kumazawa, K., Ishii, R., Ishihara, K., & Hirata, H. (eds.). *Science of the Rice Plant Vol. 2. Physiology, Food and Agric. Policy Res. Cen., Tokyo.*

Barker, T.C. 1990. Agroforestry in the Tropical Highlands. P. 195-227. In: K.G. MacDicken and N.T. Vergara (eds.) *Agroforestry : Classification and Management*. John Wiley and Sons, New York.

- Becker, M., Ladha, J.K., & Ali, M. 1995. Green Manure Technology : Potential, Usage, and Limitation. A case study for lowland rice. p. 191-194. In: J.K. Ladha, and M.B. Peoples (eds.). Management of Biological Nitrogen Fixation for Development of More Productive, and Sustainable Agricultural Systems. Kluwer Academic Publ. London, England.
- Caldwell, B.A. 1997. Fatty Acid Esterase Activity in Forest Soils and Ectomycorrhizal Mat Communities. p.223. In: 1997 Agronomy abstracts. ASA. Madison. WI.
- Ferguson, J.D., Chalupa, C.J., Sniffen, D.G., & Van Soest, P.J. 1992. A Model to Predict Nitrogen Excretion by Lactating Cows. J. Dairy Sci. 75(suppl.1):175(abstr.).
- Krishnamurti, G.S.R., & Huang, P.M. 1991. The Role of Al in Fe(II) Transformation. P. 96. In: Abstract, Ann. Meet., Clay Minerals Society, Houston. TX.5-10 Oct.1991. Clay Miner Soc., Houston, TX.
- White, P. J. 2008. Fatty Acids in Oilseeds (Vegetable Oils). In : Fatty Acid in Food and their Health Implication. USA. 1296 pp.
- d. Pustaka berupa skripsi, tesis dan disertasi, diketik kata “Skripsi” atau “Tesis” atau “Disertasi”, nama institusi yang menganugrahkan gelar dan kota.
- Contoh :
- Elektra, H. 2014. Studi Kegiatan Perendaman Lateks Karet Alam (*Hevea brasiliensis*) terhadap Kualitas Air Sungai Teweh di Wilayah Kelurahan Jambu, Kecamatan Teweh Baru, Kabupaten Barito Utara. Tesis. Program Pasca Sarjana Universitas Palangka Raya. Palangka Raya.
- Djunaidi. 1988. Pengaruh Pencampuran Tanah Atasan dan Tanah Bawah Beberapa Tanah Podsolik Merah Kuning Terhadap Daya Simpan Lengas dan Kemantapan Agregat Tanah. Tesis. Program Pasca Sarjana UGM, Yogyakarta.
- Mustakim M. 2008. Kajian Kebiasaan Makanan dan Kaitannya dengan Aspek Reproduksi Ikan Betok (*Anabas testudineus* Bloch) pada habitat yang berbeda di lingkungan Danau Melintang Kutai Kartanegara Kalimantan Timur. Tesis. Program Pascasarjana Institut Pertanian Bogor. Bogor.

Rahman, F. 2005. Efek Pemberian Pupuk Kandang Kotoran Ayam dan ZPT Novelgro Alpha terhadap Pertumbuhan dan Hasil Tanaman Terong (*Solanum melongena* L.) pada Tanah Gambut Pedalaman. Skripsi. Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya. Palangka Raya.

Sabarnurdin, M.S. 1988. Effect of Agroforestry Practice on Growth of Teak Crop Production and Soil Fertility. Dissertation. Michigan State University, East Lansing, MI.

- e. Pustaka berupa publikasi elektronik atau on-line elektronik, CDROM, diketik http-nya dan tanggal akses dalam tanda kurung “()”. Publikasi elektronik atau on-line elektronik dari *blog* tidak dapat digunakan sebagai pustaka.

Contoh:

Agronomy Journal, Volume 17-22, 1925-1930 [CD-ROM computer file]. ASA, Madison, WI. and Natl.Agric.Lib., Madison. WI (Nov. 1994).

De Vries, F.P., Jansen, M., & Metslaar, K. 1995. Newsletter of Agro-Ecosystems Modelling [Online]. November extra ed. Available by e-mail Listserv(camase-1 @hern.nic.surfnet.nl) or Web link to gopher archives (<http://www.bib.wau.nl/camase/cam-news.html>)(verified 1 Nov. 1996).

University of California. 1996. Tomato pest management guidelines. Univ. of Calif. Pest Management Guidelines Publ. 14. (Available on-line with updates at <http://www.ipm.ucdavis.edu/PMG/selectnewpest.tomatoes.html>.) (Verified 30 Nov. 1998).

University of California. 1996. UC IPM pest management guidelines: Tomato. UC-ADNR Publ. 3339. (Available on-line with updates at <http://www.ipm.ucdavis.edu/PMG/selectnewpest.tomatoes.html>.)

NASA-USA, 2005. LANDSAT 7 ETM+ data properties (wavebands and resolution). Available online at: <http://www.landsat.gsfc.nasa.gov>. Accessed: November 6, 2005.

f. Pustaka berupa publikasi lembaga formal

Contoh:

Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Tengah. 2018. Laporan Tahunan Statistik Perikanan Tangkap Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017. Palangka Raya.

Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah. 2013. Kalimantan Tengah dalam Angka. Palangka Raya.

g. Pustaka berupa terjemahan diketik kata “Terjemahan:” setelah judul buku dan dicantumkan nama penerbitnya.

Contoh:

Steel, R.G.D., & Torrie, J. H. 1989. Prinsip dan Prosedur Statistik. Suatu Pendekatan Biometrik. Terjemahan: Syah, M. P.T. Gramedia. Jakarta.

h. Suplemen dan volume special

Contoh:

Young, W.C., III. 1991. Influence of Row Spacing and Seeding Rate on Tall Fescue Seed Production. *J. Appl.Seed Prod.* 9(suppl.):48

i. Artikel ensiklopedi

Contoh:

Salisbury, F.B. 1981. Response to Photoperiod. p.135-167. In: O.L., Lange et al. (eds) *Physiological Plant Ecology: I. Responses to the Physical Environment. Encyclopedia of Plant Physiology Vol. 12A.* Springer-Verlag, Berlin.

Clausen, C. A., & Yang, V. W. 2004. Multicomponent biocide systems protect wood from decay fungi, mold fungi, and termites for interior applications. *The International research group on wood preservation. The Paper prepared for the 35th Annual Meeting.* Ljubljana, Slovenia 6–10 June, 2004. Stockholm Sweden. pp. 1-8. www.irg-wp.com

III. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI

3.1. Lembar Sampul Luar

1. Sampul luar proposal dan skripsi berwarna hijau tua. Sampul luar proposal dijilid *soft cover* dan tidak dilaminating, sedangkan sampul luar skripsi dijilid *hard cover* dan dilaminating.
2. Sampul berisi judul proposal atau skripsi, kata “PROPOSAL” (Lampiran 3) atau “SKRIPSI” (Lampiran 4), nama lengkap penulis, NIM, logo UPR berwarna dengan tinggi 3,5 cm, lebar 3,5 cm, nama fakultas, nama universitas dan tahun penulisan. Punggung buku (skripsi) ditulis judul, penulis, dan tahun, yang seluruh tulisannya berwarna hitam.
3. Jenis huruf yang digunakan pada sampul depan luar *Times New Roman* dengan huruf kapital ukuran 12pt, kecuali untuk judul proposal atau skripsi ukuran 14pt. Susunan kata pada judul berbentuk pyramid terbalik. Panjang judul tidak lebih dari 20 kata. Tulisan dan logo dicetak hitam.

Beberapa contoh judul berdasarkan jumlah katanya adalah sebagai berikut:

15 kata, Agroteknologi

PEMBERIAN PUPUK KANDANG AYAM DAN ZPT NOVELGRO ALPHA
PADA TANAMAN TERONG DI TANAH GAMBUT PEDALAMAN

14 kata, Agroteknologi

PERTUMBUHAN DAN HASIL PADI GOGO YANG DIBERI BAHAN ORGANIK
DAN PUPUK FOSFAT PADA ULTISOL

13 kata, Agroteknologi

EFEKTIVITAS MIKROORGANISME ANTAGONIS DAN BAHAN ORGANIK
TERHADAP PENYAKIT LAYU FUSARIUM
PADA TANAMAN TOMAT

10 kata, Kehutanan

STUDI PERILAKU PRIMATA DI TAMAN NASIONAL TANJUNG PUTING
KALIMANTAN TENGAH

10 kata, Kehutanan

KOMPOSISI DAN STRUKTUR TEGAKAN HUTAN GAMBUT TERGANGGU
DI DAS SEBANGAU

11 kata, Kehutanan

WAKTU NORMAL PENYARADAN KAYU BULAT DENGAN SISTEM
KUDA-KUDA PADA HUTAN RAWA

16 kata, Agribisnis

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PRODUKTIVITAS KERJA
BURUH TANI PERKEBUNAN KELAPA SAWIT PADA
PT. BUMI LANGGENG PERDANA TRADA

13 kata, Agribisnis

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERILAKU PETANI DALAM PEMBELIAN
SUPRA DAN GANDASIL DI KELURAHAN KALAMPANGAN

13 kata, Perikanan

PENGGUNAAN SUMBER AIR YANG BERBEDA TERHADAP
PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN ZOOPLANKTON
PADA KOLAM TERPAL

16 kata, Perikanan

EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI EMULSI EKSTRAK KELENJAR HIPOFISA
IKAN MAS TERHADAP PEMIJAHAN IKAN

BETOK (*Anabas testudineus* Bloch)

18 kata, Perikanan

PENGGUNAAN BIOFILTER *Gracilaria* sp. TERHADAP KANDUNGAN
AMONIA DAN KELULUSHIDUPAN UDANG
WINDU (*Penaeus monodon*) PADA SISTEM
BUDIDAYA RESIRKULASI

3.2. Lembar Sampul Dalam

1. Lembar sampul dalam adalah copy dari sampul luar kecuali kata proposal/skripsi dan logo.
2. Lembar sampul dalam juga memuat keterangan “Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (Pertanian, Peternakan, Kehutanan dan Perikanan) pada Jurusan (Budidaya Pertanian, Sosial Ekonomi, Kehutanan, dan Perikanan)”. Contoh lembar sampul dalam dapat dilihat pada Lampiran 5.

3.3. Ringkasan

1. Ringkasan merupakan ulasan singkat tentang mengapa dilakukan, bagaimana dilaksanakan, dan bagaimana hasil serta kesimpulan utama dari hasil kegiatan. Ringkasan disusun dalam tiga paragraf dan panjangnya maksimal 400-500 kata. Penggunaan sandi-sandi dalam penelitian dihindari dan perlakuan ditulis lengkap.
2. Ringkasan diketik satu spasi. Paragraf pertama dimulai dari batas kiri atau tidak menjorok, berisi nama lengkap penulis yang diketik dengan huruf kapital. NIM diketik setelah nama. Judul skripsi ditulis dengan huruf *bold*, dan ditulis kalimat di bawah bimbingan dilanjutkan dengan nama pembimbing tanpa gelar.
3. Setiap huruf pertama pada kata judul skripsi diketik dengan huruf kapital kecuali kata depan dan kata penghubung. Bahasa asing (seperti Bahasa Inggris, latin, dan lainnya) dan bahasa daerah (seperti Bahasa Jawa, Sunda, dan lainnya) yang terdapat pada judul diketik dengan huruf miring (*italic*) meskipun di dalam tanda kurung. Contoh penulisan ringkasan skripsi dapat dilihat pada Lampiran 6.

3.4. Abstrak

1. Abstrak merupakan kependekan yang lengkap, komprehensif dan jelas menerangkan keseluruhan isi tulisan dan disajikan dalam satu paragraf menggunakan tidak lebih dari 250 kata, diketik satu spasi menggunakan Bahasa Inggris (Lampiran 7) dan Bahasa Indonesia (Lampiran 8), cara penulisannya rata kiri dan kanan tanpa alinea.
2. Abstrak memuat judul skripsi, nama penulis dan uraian. Uraian abstrak berisi masalah pokok dan alasan dilakukan penelitian serta sasaran yang ingin dicapai, pendekatan dan bahan yang digunakan, hasil serta kesimpulan penting yang diperoleh. Bagian akhir dari abstrak terdapat kata kunci (*keywords*), yang berasal dari judul, bersumber pada abstrak atau dari tubuh teks. Kata kunci diketik

berjarak dua spasi dari isi abstrak dan dimulai dari batas kiri pengetikan dan berjumlah antara 3 – 7 kata atau tidak melebihi satu baris panjangnya.

3.5. Lembar Pernyataan

Lembar pernyataan memuat kalimat pernyataan dari mahasiswa mengenai anti-plagiasi yang ditanda-tangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah). Contoh lembar pernyataan pada Lampiran 9.

3.6. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan proposal dan skripsi berisi judul, identitas mahasiswa (Nama, NIM, Program Studi/Minat, Jurusan), persetujuan Pembimbing I (Utama) dan II (Pendamping), yang diketahui oleh Ketua Jurusan dan Dekan Fakultas. Di bawah nama pembimbing diberi tanggal penandatanganan. Contoh lembar pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 10.

3.7. Lembar Persetujuan Tim Penguji

Lembar persetujuan tim penguji skripsi berisi judul, identitas mahasiswa (Nama, NIM, Program Studi/Minat, Jurusan), Waktu pelaksanaan ujian (hari/tanggal, waktu dan tempat), tandatangan tim penguji. Contoh lembar pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 11.

3.8. Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis diperlukan dalam suatu skripsi untuk menggambarkan latar belakang kehidupan penulis sejak lahir hingga memasuki perguruan tinggi dan aktivitas lainnya. Dengan demikian, yang dicantumkan dalam riwayat hidup adalah tempat dan waktu penulis dilahirkan, putra dan atau putri keberapa, nama kedua orang tuanya, pendidikan penulis sejak Sekolah Dasar sampai terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya, termasuk kegiatan di luar akademik yang menunjang pendidikan. Riwayat hidup tidak lebih dari satu halaman dengan 1,5 spasi. Contoh Riwayat Hidup dapat dilihat pada Lampiran 12.

IV. BAGIAN ISI

4.1. Pendahuluan

1. Bab PENDAHULUAN terdiri atas sub-bab: Latar Belakang, Tujuan dan Manfaat Penelitian dan Hipotesis.
2. Latar Belakang merupakan pengantar yang menunjukkan dasar pemikiran atau alasan sehingga sebuah topik dipilih untuk dibahas dalam skripsi maupun argumentasi yang berupaya meyakinkan tentang adanya masalah. Masalah adalah kesenjangan antara teori dan realitas.
3. Isi Latar Belakang dapat merujuk kepada pustaka-pustaka mutakhir (jurnal, *white paper*, *handbook*, *proceedings*, dan sejenisnya), mengungkapkan kerangka pemikiran yang memiliki kesinambungan informasi dengan Tujuan dan Manfaat Penelitian serta Hipotesis dan sekaligus untuk mempertegas dan menjelaskan argumentasi dari permasalahan. Untuk menjembatani antara latar belakang dan tujuan penelitian maka pada bagian akhir bagian ini sebaiknya dituliskan sebuah paragraf yang menyatakan pengambilan topik skripsi didasarkan pada alasan yang telah dikemukakan.
4. Tujuan dan Manfaat Penelitian berisi tujuan dan manfaat (dalam masing-masing alinea). Alinea **tujuan** berisikan penjelasan tentang apa yang diinginkan (menjajaki, menguraikan, menerangkan, menguji, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, mengamati atau membuat suatu prototipe) atau berupa kristalisasi hal-hal yang ingin dicapai secara spesifik, dalam bentuk pernyataan yang jelas dan tegas, tidak mengandung kesimpangsiuran arti. Kemudian alinea **manfaat** berisi uraian kontribusi penelitian untuk ilmu pengetahuan, pembangunan dan pengembangan di bidang pertanian. Bagian ini berisi hal-hal yang bisa diperoleh/dimanfaatkan dari hasil skripsi ini. Manfaat yang dituliskan harus merupakan sesuatu yang bisa dirasakan penulis maupun pihak lain (pengguna aplikasi, pemerintah, dll.). Hal-hal yang sudah semestinya sebagai konsekuensi logis dari penulisan skripsi ini tidak perlu dituliskan, misalnya "Penulisan skripsi ini memberikan manfaat bagi penulis untuk memenuhi syarat kelulusan sebagai Sarjana Pertanian"
5. Hipotesis memuat tentang dugaan sementara terhadap hasil penelitian yang diharapkan, namun kebenarannya perlu dibuktikan berdasarkan latar belakang, pengetahuan peneliti dan pustaka yang digunakan.

4.2. Tinjauan Pustaka

Bab “TINJAUAN PUSTAKA” berisikan teori, temuan dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi yang dijadikan dasar melakukan penelitian yang diusulkan untuk dibahas. Hal yang relevan dengan subyek/topik/*state of the art* yang diteliti saja yang diuraikan. Bab “TINJAUAN PUSTAKA” menggambarkan tingkat pemahaman terhadap permasalahan yang menjadi topik penelitian atau merupakan rangkuman singkat dari berbagai referensi, bersifat komprehensif tentang semua materi yang terkait dengan topik penelitian. Bagian ini bisa merupakan tampilan diskusi atau debat antar pustaka. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang diterapkan dalam penelitian. Materi yang disampaikan diusahakan referensi terbaru dan asli, minimal referensi 5 tahun terakhir hingga saat pengerjaan skripsi.

Sub-bab dalam “TINJAUAN PUSTAKA” dapat dinyatakan berdasarkan peubah-peubah yang digunakan atau mengacu pada tujuan yang ingin dicapai.

4.3. Metode Penelitian

Bab “METODE PENELITIAN” menjelaskan tentang cara-cara yang digunakan peneliti untuk melakukan penelitian berikut penjelasan mengenai bahan dan alat-alat yang digunakan untuk melaksanakan penelitian. Metode penelitian harus selaras dengan tujuan dan hipotesis yang telah disusun. Metode penelitian dapat dibedakan menjadi penelitian yang *experimental* dan *non-experimental*.

Bab “METODE PENELITIAN” *experimental* mencakup sub-bab “Tempat dan Waktu”, “Materi”, “Rancangan dan Model”, “Pelaksanaan Percobaan”, “Peubah Pengamatan” dan “Analisis Data”.

“Tempat dan Waktu” menyatakan tempat dan waktu pelaksanaan penelitian. Tempat penelitian diuraikan secara jelas mengenai kegiatan penelitian di lapangan atau di laboratorium. Uraian lokasi penelitian lapangan dapat meliputi wilayah administrasi (desa, kecamatan, kabupaten dan provinsi), institusi, perguruan tinggi,

kebun/kolam percobaan, padang penggembalaan dan/atau hutan pendidikan. Dapat pula disebutkan jenis tanah, iklim dan nama laboratorium serta institusinya. Waktu penelitian diuraikan tentang bulan, musim dan tahun dilakukannya penelitian mulai dari persiapan hingga akhir pelaksanaan penelitian.

“Materi” menguraikan secara rinci bahan-bahan dan alat-alat pokok yang digunakan seperti bahan kimia, jenis tanaman/pohon, timbangan, oven. dan lainnya. Nama genus, spesies, bangsa, galur, kultur dan sebagainya dari tanaman/pohon, ikan, ternak, organisme yang digunakan, dicantumkan secara lengkap. Penggunaan mikroorganisme yang ditumbuh-kembangkan sendiri dan metode pengembangbiakannya harus diuraikan secara jelas.

“Rancangan dan Model”, berisikan rancangan/perlakuan yang dicobakan menjelaskan aspek yang diuji serta model analisa data secara statistik dan atau matematik. “Pelaksanaan Percobaan” berisi tahap-tahap atau angkah-langkah operasional pelaksanaan yang disusun secara sistematis dan rinci. “Peubah Pengamatan” menjelaskan peubah yang akan diukur, jumlah populasi dan sampel yang diambil harus menunjukkan dan menjelaskan dari kelompok mana sampel diambil, metode pengambilan sampel yang dipakai dan alasan bagi pemakaian metode penarikan sampel itu. Data dan instrumentasi harus menunjukkan dengan jelas kepada pembaca tentang jenis data yang dikumpulkan dan cara pengukurannya serta instrumen yang digunakan. Selain itu, harus menunjukkan cara mengoperasionalkan peubah-peubah yang diamati, cara mengukur, dan mengumpulkan data.

“Analisis Data” mengungkapkan metode-metode statistika yang dipakai untuk menganalisis data guna menjawab setiap pertanyaan dalam Sub-Bab “Tujuan dan Manfaat Penelitian” atau menguji setiap hipotesis yang telah dirumuskan.

Bab “METODE PENELITIAN” *non-experimental*, mencakup sub-bab “Tempat dan Waktu”, “Metode Pengambilan Sampel”, “Metode Pengumpulan Data”, “Definisi dan Pengukuran Peubah” dan “Analisis Data”.

“Tempat dan Waktu” menjelaskan lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian. Tempat penelitian disebutkan secara jelas disertai uraian tentang: (1) cara menentukan tempat penelitian; dan (2) alasan memilih tempat penelitian. Waktu

penelitian menerangkan jangka waktu pelaksanaan penelitian, bilamana perlu dilengkapi jadwal kegiatan penelitian di lapangan.

“Metode Pengambilan Sampel” diuraikan secara rinci tentang metode pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian, misalnya *Probability Sampling* atau *Non Probability Sampling*. *Probability Sampling* meliputi *Simple Random Sampling* (pengambilan sampel acak sederhana), *Stratified Random Sampling* (pengambilan sampel acak berlapis) dan sebagainya. *Non Probability Sampling* meliputi *Purposive Sampling* (pengambilan sampel disengaja, namun harus sesuai dengan tujuan penelitian), *Snowball Sampling* (pengambilan sampel bola salju atau berdasarkan informasi dari sampel sebelumnya). Pemilihan teknis tersebut perlu disertai alasan penggunaannya.

“Metode Pengumpulan Data” diuraikan secara rinci tentang jenis data, sumber data dan teknik pengumpulannya serta instrumen yang digunakan. Untuk memperjelas uraian, dianjurkan macam-macam peubah yang diamati, disusun dalam bentuk matriks dan disajikan dalam tabel. Teknik pengumpulan data di bidang ilmu-ilmu sosial, lazimnya menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi.

“Definisi dan Pengukuran Peubah” terutama digunakan dalam penelitian kuantitatif. Peubah yang diukur adalah peubah yang tercantum dalam hipotesis yang akan diuji berdasarkan data yang dikumpulkan dari tempat penelitian. Sedangkan dalam penelitian kualitatif, peubah yang diukur umumnya berupa “konsep” yang sulit diukur. Oleh karena itu, sebagian ilmuwan sosial memberikan definisi atau indikator-indikator terhadap konsep yang diteliti dan sebagian lainnya memandang tidak perlu, dengan alasan bahwa substansi penelitian kualitatif adalah “*Theoretical Building*” yaitu menghasilkan konsep-konsep, proposisi-proposisi maupun teori-teori baru.

“Analisis Data” dibedakan menjadi analisis kualitatif dan kuantitatif. Analisis kualitatif dan kuantitatif sering digabungkan penggunaannya dalam penelitian dengan istilah analisis deskriptif, yaitu diskripsi dalam bentuk tabel-tabel, diskripsi tentang fenomena sosial dan sebagainya. Analisis kuantitatif yang cenderung digunakan adalah analisis inferensial dengan menyajikan model-model analisis statistik untuk menguji hipotesis.

4.4. Jadwal Kegiatan

Bab "Jadwal Kegiatan" berisi uraian tahapan rencana kegiatan yang akan dilakukan. "Jadwal Kegiatan" dikelompokkan menjadi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penulisan skripsi yang ditampilkan dalam bentuk tabel.

4.5. Keadaan Umum Lokasi

Bab "Keadaan Umum Lokasi" diperlukan apabila jenis penelitian berupa survei. "Keadaan Umum Lokasi" diuraikan secara rinci dan spesifik tentang lokasi yang terkait dengan topik skripsi.

4.6. Hasil dan Pembahasan

Bab "HASIL DAN PEMBAHASAN" merupakan temuan selama penelitian berlangsung yang disajikan secara sistematis. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, gambar, dan/atau grafik. Hasil yang diperoleh diuraikan dengan mempertimbangkan tujuan yang telah diungkapkan dalam bab "PENDAHULUAN", sedangkan pembahasan merupakan tempat menyatakan pendapat dan argumentasi secara bebas tetapi singkat mengenai data hasil. Hasil dan pembahasan dapat disajikan terpisah atau digabung. Bab "HASIL DAN PEMBAHASAN" dapat berisi Sub-Bab berdasarkan peubah-peubah yang digunakan atau mengacu pada tujuan yang ingin dicapai.

Pembahasan dapat berisi acuan atau rujukan pustaka mutakhir yang disusun secara sistematis untuk menjelaskan hal-hal yang sejalan atau bertentangan dengan hasil. Pembahasan harus menunjukkan kesesuaian dengan tujuan yang dapat diulas dengan jalan menunjukkan persamaan, membahas perbedaan dan penyebab timbulnya perbedaan. Pembahasan berupaya menunjukkan aspek-aspek baru yang ditemukan dan merupakan satu kesatuan.

4.7. Kesimpulan dan Saran

Bab "Kesimpulan dan Saran" terdiri dari sub-bab "Kesimpulan" dan "Saran". Sub-bab "Kesimpulan" merupakan jawaban terhadap permasalahan penelitian dan harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian. Penarikan kesimpulan harus dilakukan secara kritis, dengan pernyataan singkat dan akurat berdasarkan hasil

penelitian sehingga kesimpulan tidak dapat disalahtafsirkan. Kesimpulan tidak sama dengan ringkasan dan bukan meringkas hasil dan pembahasan.

Sub-bab "Saran" merupakan rekomendasi yang diberikan oleh penulis dan merupakan pengalaman serta pertimbangan penulis yang mengacu pada sub-bab "Kesimpulan". Sub-bab "Saran" ini terkait dengan manfaat yang diharapkan, misalnya diperuntukkan bagi: (1) peneliti dalam bidang ilmu sejenis yang ingin melakukan penelitian lanjutan; (2) perbaikan metode; dan (3) kebijakan praktis (saran yang bersifat aplikatif).

V. BAGIAN PENUTUP

5.1. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih bila diperlukan dan menyatakan sumber bantuan dana atau sponsor. Ucapan terima kasih diketik tidak lebih dari setengah halaman. Halaman Ucapan Terima Kasih ini memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bentuk bantuan yang diberikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, dan bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir.

5.2. Lampiran

Lampiran menyajikan suatu materi yang sangat erat kaitannya dengan pembahasan yang dianggap terlalu rinci atau terlalu panjang untuk disajikan di dalam teks, tetapi sangat menunjang pembahasan tersebut. Materi lampiran dapat berupa informasi teknis tentang metode, contoh-contoh perhitungan statistik, tabel-tabel, gambar-gambar, contoh suatu kasus, peta dan lain-lain. LAMPIRAN disusun dengan nomor urut sesuai dengan urutan pembahasan di dalam Bagian Isi.

Lampiran diberi nomor urut dan nomor halaman sehingga memudahkan pembaca mencarinya. Judul lampiran harus singkat dan jelas. Lampiran didahului satu lembar yang hanya memuat kata "LAMPIRAN" di tengah-tengah halaman, dicetak tebal dengan ukuran huruf (font) 12 point.

VI. PEMBUATAN DAFTAR ISI, TABEL, GAMBAR DAN LAMPIRAN

6.1. Daftar Isi

Daftar isi memuat garis besar isi skripsi beserta nomor halamannya. Unsur skripsi yang dimasukkan ke dalam daftar isi dimulai dari ringkasan sampai dengan lampiran yang diketik 1,5 spasi antar bab dan 1 spasi antar sub-bab. Halaman sampul, lembar pernyataan dan lembar pengesahan tidak dimasukkan ke dalam daftar isi, tetapi tetap diperhitungkan dalam penomoran. Penomoran halaman dari halaman judul sampai daftar riwayat hidup menggunakan angka romawi kecil. Penulisan daftar isi sesuai dengan yang tertulis pada masing-masing judul. Contoh penulisan daftar ini dapat dilihat pada Lampiran 11.

6.2. Tabel

Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 spasi apabila lebih dari satu baris. Judul tabel ditulis dengan jarak 2 spasi dari paragraf di atasnya dan 1,5 spasi dengan tabel. Kata “Tabel” diketik rata dari batas kiri pengetikan, kemudian diketik nomor urutnya dan diberi tanda titik. Dua ketukan (*spacebar*) berikutnya diketik judul tabel dan tidak diakhiri dengan titik. Judul tabel ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung dan kata depan.

Garis-garis dalam tabel hanya menggunakan garis tunggal horizontal untuk memisahkan antara kepala tabel, isi dan penutup. Batas kiri dan kanan tabel mengikuti batas kiri dan kanan halaman. Ukuran huruf dalam tabel berkisar antara 10-12 *point*. Jarak antara garis horizontal dengan teks dalam tabel 1 spasi. Jarak antar teks dalam tabel 1,5 spasi, dan jika ada teks yang lebih dari satu baris, maka ditulis satu spasi dibawahnya.

Keterangan atau sumber tabel dicantumkan setelah garis penutup tabel dengan jarak 1 spasi dari garis horizontal di atasnya dan berukuran 10 *point*. Apabila keterangan dalam tabel lebih dari satu, dapat diberi nomor atau tanda asterisk (*) sebagai urutan keterangan. Tabel yang dirujuk dari penelitian lain harus mencantumkan sumbernya dan ditulis seperti keterangan tabel. Spasi keterangan dan sumber tabel adalah satu spasi.

Kata rujukan tabel ditulis sebelum tabel ditampilkan dan berada pada halaman yang sama. Apabila tidak memungkinkan, maka tabel dapat ditampilkan pada halaman berikutnya. Penempatan tabel yang isinya terlalu panjang sehingga harus diketik melajur, diletakkan pada halaman berikutnya dan mengarah ke bagian dalam (ke batas kiri). Pengetikan nomor halaman tetap seperti pada penomoran halaman lainnya. Kata “Tabel” yang tercantum dalam uraian teks (paragraf) yang disertai nomor, diketik dengan huruf kapital pada awal katanya dan tidak diakhiri dengan titik. Contoh penulisan tabel dapat dilihat pada Tabel 1. Apabila tabel lebih dari satu halaman, maka contoh penulisannya dapat dilihat pada Lampiran 13. Tabel yang dirujuk dari pustaka harus mencantumkan sumbernya dan ditulis setelah judul dalam tanda kurung. Contoh penulisan pustaka pada tabel dapat dilihat pada Lampiran 12. Contoh penulisan daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 14.

Tabel 1. Nilai Rata-rata Kandungan Klorofil A (mg/cm^2) Padi yang Ditanam pada Tanah Ultisol yang Diambil di Bawah Kerapatan Tanaman Sengon dan Pengaruh Residu Bahan Organik

Kerapatan tanaman (m)	Takaran bahan organik					Rata-rata
	0	5	10	15	20	
3 x 1	12.75	13.97	20.73	23.14	32.44	20.61
3 x 2	11.02	12.80	12.32	20.20	23.33	15.93
3 x 3	14.66	16.21	16.03	17.70	20.20	16.96
Rata-rata	12.81a	14.32a	16.36ab	25.35bc	25.32c	-

Ket: Angka yang diikuti huruf yang sama pada baris dan kolom yang sama menunjukkan tidak berbeda pada uji BNJ α 0,05

6.3. Gambar

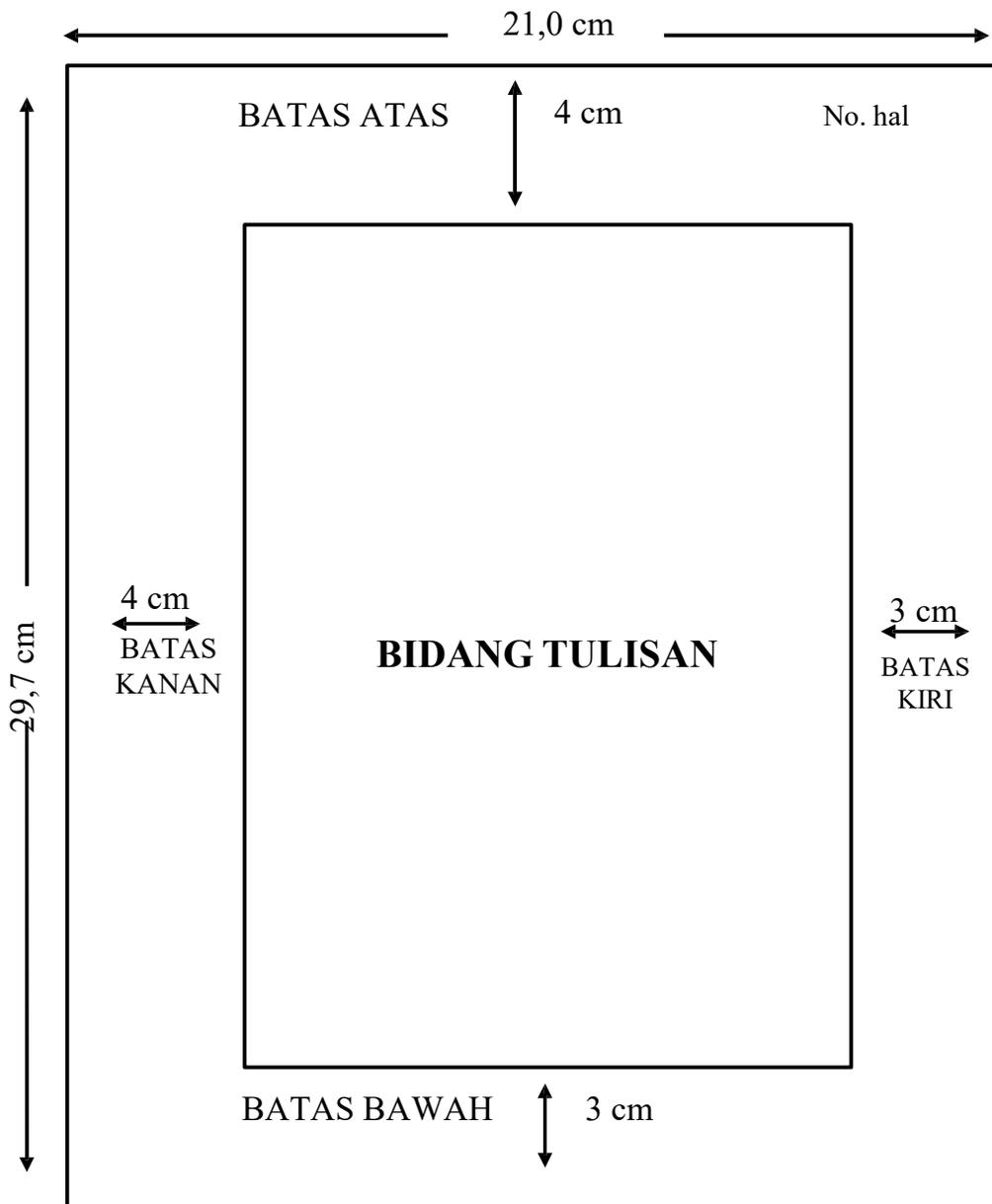
Judul gambar terletak di bawah gambar dengan jarak 1,5 spasi dari gambar dan 2 spasi dari paragraf dibawahnya. Kata “Gambar” diketik menjorok 1,27 cm (satu TAB) dari batas kiri pengetikan, kemudian diketik nomornya dan diberi tanda titik. Dua ketukan berikutnya diketik judul gambar dan tidak diakhiri dengan titik. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung dan kata depan. Judul gambar yang lebih dari satu baris, maka baris berikutnya sejajar dengan huruf pertama judul dan diketik satu spasi.

Batas kiri dan kanan gambar tidak melewati batas kiri dan kanan halaman. Ukuran, warna dan jenis huruf dalam gambar sesuai kebutuhan. Gambar dapat berupa foto, sketsa, diagram alur, diagram batang, peta, grafik dan lainnya. Keterangan gambar dicantumkan dalam bidang atau di atas judul gambar. Gambar yang dirujuk dari pustaka harus mencantumkan sumbernya dan ditulis setelah judul dalam tanda kurung. Contoh penulisan pustaka pada gambar dan daftar gambar masing-masing dapat dilihat pada Lampiran 16 dan 17.

DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Pendidikan Nasional. 2000. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. Jakarta.
- IPB. 2007. Pedoman Penulisan dan Penyajian Karya Ilmiah. IPB Press Bogor.
- Jurusan Budidaya Pertanian. 2007. Panduan Penulisan Tugas Akhir. Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya.
- Nindyati, A.D., Mayasari I., Sofia A.I., Alfikalia., Naharong A. M., Suraya., Hendrowati R., Ardian N. F., & Suprpto R. 2010. Panduan Penulisan Skripsi atau Tugas Akhir Universitas Paramadina. Jakarta.
- PASCA USU. 2010. Pedoman Penulisan Tesis. Magister Ilmu Peternakan USU Medan.
- UGM. 2011. Pedoman Penulisan Skripsi. <http://www.fkg.ugm.ac.id/>. Diunduh pada tanggal 26 Juni 2012
- UNPAB. 2002. Pedoman Penulisan Skripsi. FP UNPAB Medan.
- UNPAD. 2011. Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Program Sarjana Universitas Padjadjaran. Bandung.
- USU. 2009. Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Universitas Sumatera Utara. FP USU Medan.

Lampiran 1. Contoh penggunaan batas (*margin*) dan bidang tulisan



Lampiran 2. Contoh penulisan judul bab/sub bab

Judul Bab

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Judul Sub Bab

4.1 Pertumbuhan Vegetatif Tanaman Padi

Pertumbuhan adalah peningkatan jumlah dan ukuran sel melalui proses pembelahan dan pembesaran yang memerlukan sintesis protein dan berupa proses yang tidak dapat balik (Gaxlrer dkk., 1996). Dalam pertumbuhan dan perkembangan, terdapat dua fase yang berbeda, yaitu fase vegetatif dan generatif. Fase vegetatif terutama terjadi pada perkembangan akar, daun, dan batang baru (Harjadi, 1979).

4.1.1 Indeks Luas Daun (ILD)

Indeks Luas Daun (ILD) menunjukkan kerapatan daun persatuan ruang yang dinaunginya. Data hasil pengamatan ILD disajikan pada Gambar 1, 2, dan 3.

Berdasarkan hasil analisis regresi linier sederhana, menunjukkan adanya pengaruh yang positif terhadap peningkatan ILD tanaman padi. Pada setiap takaran bahan organik akan meningkatkan nilai ILD.

Lampiran 3. Contoh sampul proposal skripsi

**KARAKTERISTIK MORFOMETRI DAN HIDROLOGIS SUB
DAERAH ALIRAN SUNGAI (DAS) PASARE, KECAMATAN
MANUHING, KABUPATEN GUNUNG MAS,
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

PROPOSAL KRISTIAN

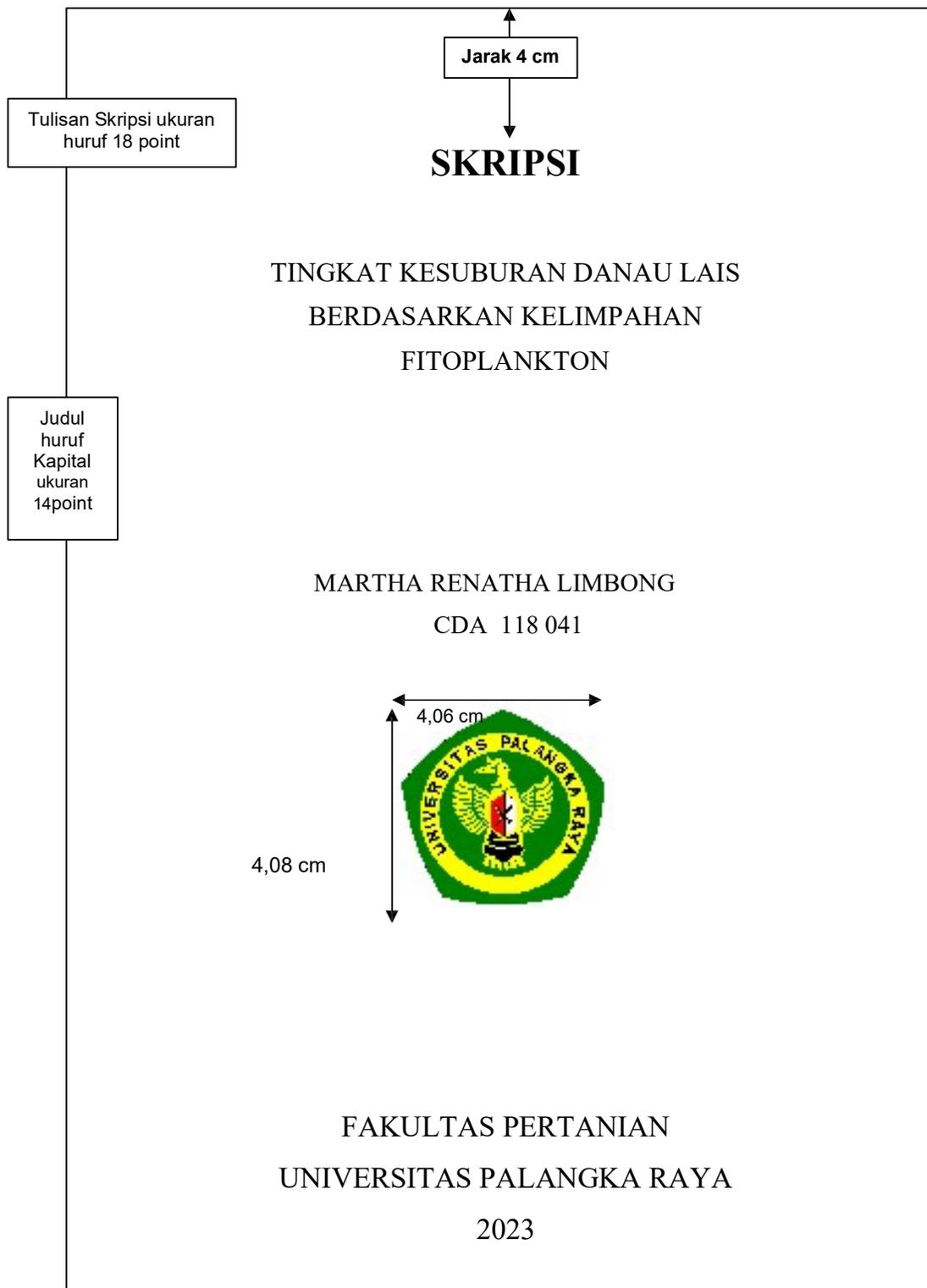
**ANGGORO NORA
CAA 115 042**



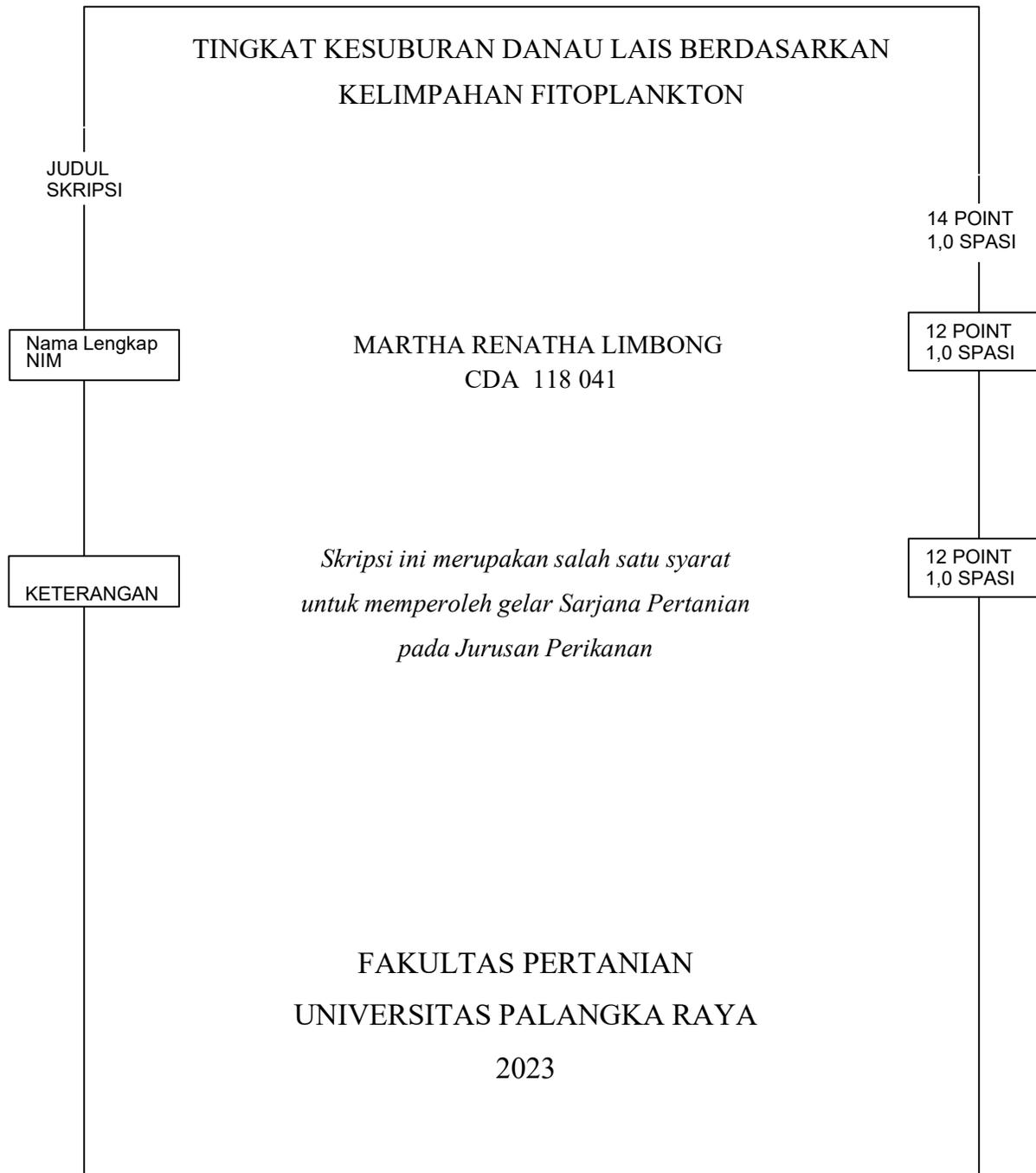
**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

2019

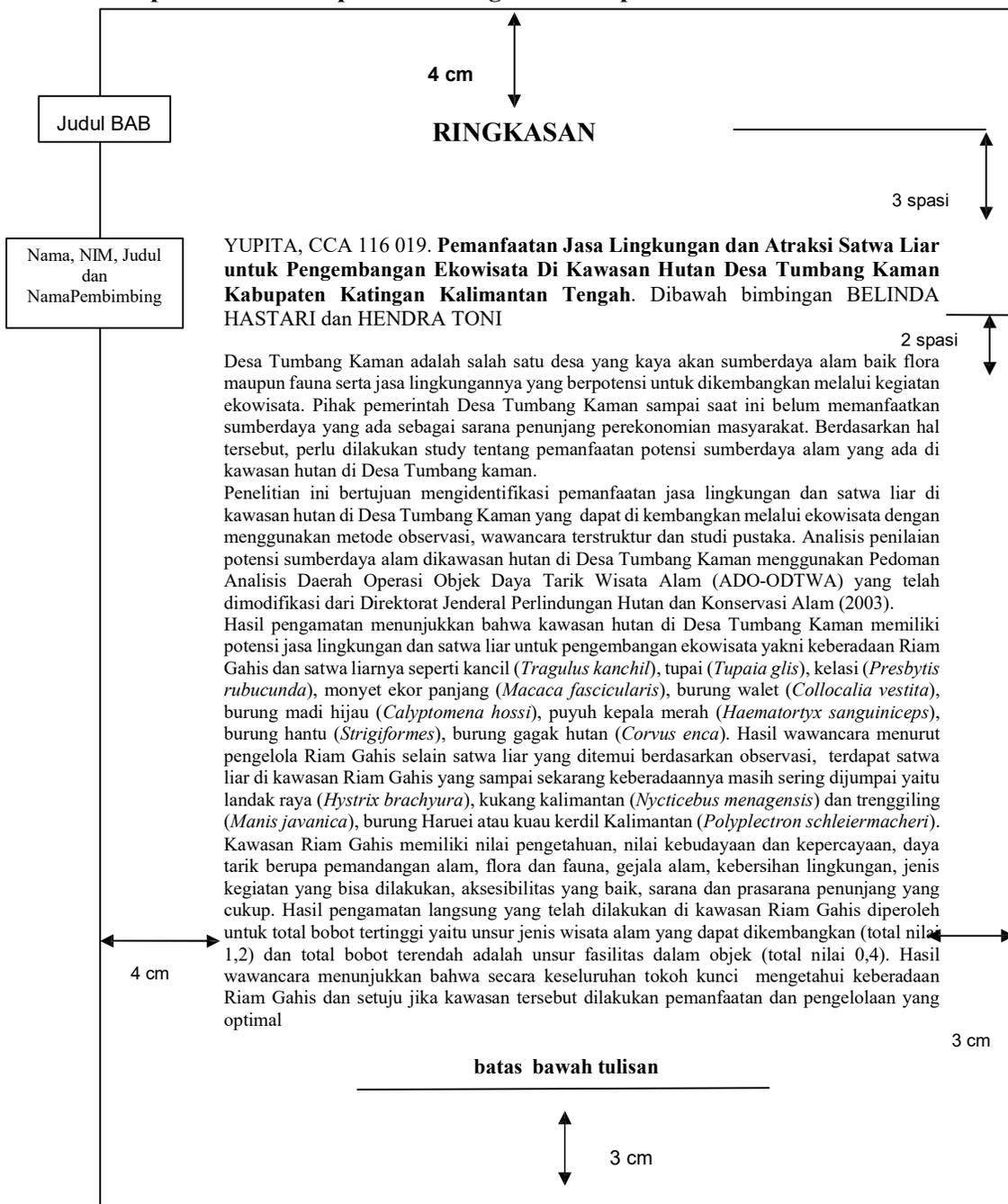
Lampiran 4. Contoh sampul luar skripsi



Lampiran 5. Contoh sampul dalam skripsi



Lampiran 6. Contoh penulisan ringkasan skripsi



Lampiran 7. Contoh penulisan abstrak dalam Bahasa Inggris

The diagram illustrates the layout of an abstract in English, enclosed in a rectangular border. The word "ABSTRACT" is centered at the top. Below it, the title "UTILIZATION OF ENVIRONMENTAL SERVICES AND WILD BEHAVIOR ATTRACTIONS FOR ECOURISM DEVELOPMENT IN THE FOREST AREA OF TUMBANG KAMAN VILLAGE KATINGAN DISTRICT CENTRAL KALIMANTAN" is centered. The author's name "YUPITA" is centered below the title. The main text of the abstract follows, starting with "This research was conducted to identify the use of environmental services and wildlife in the forest area in Tumbang Kaman village which can be developed using observation methods, structured interviews and literature studies. Analysis of the potential of natural resources in the village of Tumbang Kaman is precisely in the Riam Gahis area uses the modified Operational Area Guidelines for Natural Tourism Objects (ADO-ODTWA) from the Directorate General of Forest Protection and Nature Conservation (2003). Structured interviews were conducted as complementary data and supporting the results of observations. The results showed that the forest area in Tumbang Kaman village had services environment in the form of cascades, namely Gahis cascade and other potential in the form of wildlife. The level of perception of the key figures as a whole in knowing the status of the area is categorized as good enough and agrees if the Gahis cascade area is used optimally." Below the main text is the "Keywords" section: "Keywords : Tumbang Kaman village, Potential Area, Perception (key figure)". At the bottom, there is a horizontal line labeled "Batas bawah tulisan" (bottom writing limit) with a 3 cm vertical distance below it. Dimensions are indicated by arrows: 4 cm above "ABSTRACT", 3 spasi (3 spaces) to the right of "ABSTRACT", 4 cm to the left of the main text, 3 cm to the right of the main text, 4 cm to the left of the "Keywords" section, and 3 cm below the "Batas bawah tulisan" line.

4 cm

ABSTRACT

3 spasi

**UTILIZATION OF ENVIRONMENTAL SERVICES AND WILD
BEHAVIOR ATTRACTIONS FOR ECOURISM DEVELOPMENT
IN THE FOREST AREA OF TUMBANG KAMAN VILLAGE
KATINGAN DISTRICT CENTRAL KALIMANTAN**

YUPITA

This research was conducted to identify the use of environmental services and wildlife in the forest area in Tumbang Kaman village which can be developed using observation methods, structured interviews and literature studies. Analysis of the potential of natural resources in the village of Tumbang Kaman is precisely in the Riam Gahis area uses the modified Operational Area Guidelines for Natural Tourism Objects (ADO-ODTWA) from the Directorate General of Forest Protection and Nature Conservation (2003). Structured interviews were conducted as complementary data and supporting the results of observations. The results showed that the forest area in Tumbang Kaman village had services environment in the form of cascades, namely Gahis cascade and other potential in the form of wildlife. The level of perception of the key figures as a whole in knowing the status of the area is categorized as good enough and agrees if the Gahis cascade area is used optimally.

Keywords : Tumbang Kaman village, Potential Area, Perception (key figure)

4 cm

3 cm

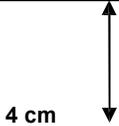
Batas bawah tulisan

3 cm

Lampiran 8. Contoh penulisan abstrak dalam Bahasa Indonesia



Lampiran 9. Contoh penulisan lembar pernyataan



LEMBARPERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa skripsi yang saya susun, sebagai syarat memperoleh gelar sarjana merupakan hasil karya tulis saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi ini yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah. Saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam skripsi ini.

Palangka Raya, (*tanggal sesuai tanggal pengesahan*)

Materai Rp. 10.000,- dan tanda tangan

Nama Lengkap
NIM

Lampiran 10. Contoh lembar pengesahan

EVALUASI KESESUAIAN LAHAN TANAMAN PANGAN JAGUNG
MANIS DAN KACANG KEDELAI DI KELURAHAN SEI GOHONG
KECAMATAN BUKIT BATU
KOTA PALANGKA RAYA

SAMUEL HARIANJA
193010401036

Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Pertanian

Disetujui Oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr.Ir. VERA AMELIA, M.P.
Tanggal:

FENGKY F. ADJI, S.P., M.Sc., Ph.D
Tanggal:

Mengetahui:

Fakultas Pertanian,
Dekan,

Jurusan Budidaya Pertanian
Ketua,

Dr. Ir. SOSILAWATY, M.P.
NIP. 19660326 199303 2 008

Ir. ROBERTHO IMANUEL, M.P
NIP. 19640308 198903 1 002

Lampiran 11. Contoh lembar persetujuan tim penguji (*Jurusan Budidaya Pertanian*)

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

**EVALUASI KESESUAIAN LAHAN TANAMAN PANGAN JAGUNG MANIS DAN
KACANG KEDELAI DI KELURAHAN SEI GOHONG KECAMATAN BUKIT BATU
KOTA PALANGKA RAYA**

Oleh:

SAMUEL HARIANJA

193010401036

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Agroteknologi Jurusan Budidaya Pertanian
Fakultas Pertanian
Universitas Palangka Raya

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Tim Penguji

1. Nama Penguji 1 (Ketua) (.....)
2. Nama Penguji 2 (Sekretaris) (.....)
3. Nama Penguji 3 (Anggota) (.....)
4. Nama Penguji 4 (Anggota) (.....)

Lampiran 11. Contoh lembar persetujuan tim penguji (*Jurusan Kehutanan*)

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

**IDENTIFIKASI JENIS DAN PEMANFAATAN JASA LINGKUNGAN PADA
WILAYAH HUTAN DESA TANGKAHEN KABUPATEN PULANG PISAU**

Oleh:
FITRI RAJAGUKGUK
193020404070

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi
Jurusan/Program Studi Kehutanan
Fakultas Pertanian
Universitas Palangka Raya

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

DEWAN PENGUJI

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 1. Nama Penguji 1 | Ketua | (.....) |
| 2. Nama Penguji 2 | Sekretaris | (.....) |
| 3. Nama Penguji 3 | Anggota | (.....) |
| 4. Nama Penguji 4 | Anggota | (.....) |

Lanjutan Lampiran 11. Contoh lembar persetujuan tim penguji (*Jurusan Perikanan*)

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

ANALISIS KANDUNGAN MERKURI DI SUNGAI KAHAYAN KOTA PALANGKA RAYA

Oleh:
ENDA RASLITA BR SITEPU
CDA 117 011

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan Jurusan Perikanan
Fakultas Pertanian
Universitas Palangka Raya

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Tim Penguji:

- | | | |
|-------------------|---------|---------|
| 1. Nama Penguji 1 | Ketua | (.....) |
| 2. Nama Penguji 2 | Anggota | (.....) |
| 3. Nama Penguji 3 | Anggota | (.....) |

Lanjutan Lampiran 11. Contoh lembar persetujuan tim penguji (*Jurusan Sosek*)

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

**ANALISIS EFISIENSI TATANIAGA KARET (*HEVEA BRASILIENSIS*) RAKYAT
DESA GOHONG KECAMATAN KAHAYAN HILIR KABUPATEN PULANG PISAU**

Oleh:

MERSA NOVIANA

CBA 118 076

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Agribisnis Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian
Fakultas Pertanian
Universitas Palangka Raya

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Tim Penguji

1. Nama Penguji 1	(Ketua)	(.....)
2. Nama Penguji 2	(Sekretaris)	(.....)
3. Nama Penguji 3	(Anggota)	(.....)
4. Nama Penguji 4	(Anggota)	(.....)

Lampiran 12. Contoh Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama Martha Renatha Limbong dilahirkan di Siotio, 20 Maret 2000, anak ke dua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Mariden Limbong dan Ibu Herti Simbolon.

Pendidikan yang telah ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Pada tahun 2012 penulis telah menyelesaikan Pendidikan di SD Negeri 20 Simbolon Purba, Kecamatan Palipi, Kabupaten Samsir.
2. Pada tahun 2015 penulis telah menyelesaikan Pendidikan di SMP Negeri 1 Palipi, Kecamatan Palipi, Kabupaten Samsir.
3. Pada tahun 2018 penulis telah menyelesaikan Pendidikan di SMA Negeri 1 Palipi, Kecamatan Palipi, Kabupaten Samsir.
4. Pada Tahun 2018 penulis diterima sebagai mahasiswa di Universitas Palangka Raya (UPR), Fakultas Pertanian, Jurusan Perikanan, Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP) melalui jalur SBMPTN.

Selama menjadi mahasiswa di Universitas Palangka Raya, penulis telah mengikuti program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T) periode kedua pada tahun 2021 di desa Garung, Kecamatan Jabiren Raya, Kabupaten Pulang Pisau. Penulis juga telah melaksanakan kegiatan magang pada tahun 2021, tentang “Manajemen Kualitas Air di PDAM (Perusahaan Daerah Air Minum) Kota Palangka Raya.

Sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Perikanan, penulis melaksanakan penelitian skripsi yang berjudul “Tingkat Kesuburan Danau Lais Berdasarkan Kelimpahan Fitoplankton” dibawah bimbingan Ibu Dr. Eng Rosana Elvince, S.Pi., M.Eng dan Ibu Ummi Suraya, S.Pi., M.Si.

Lampiran 13. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

RINGKASAN	iv
ABSTRACT.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Batasan Masalah	4
1.3 Rumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Landasan Teori	13
2.2 Hipotesis.....	16
2.3 Model Penelitian	22
BAB III METODE PENELITIAN.....	34
3.1 Subjek Penelitian.....	34
3.2 Teknik Pengambilan Sampel.....	35
3.3 Jenis Data	37
3.4 Teknik Pengumpulan Data	44
3.5 Definisi Operasional Variabel Penelitian	46
3.6 Uji Kualitas Data	47
3.7 Uji Hipotesis dan Analisis Data.....	48
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	52
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	54
4.2 Uji Validitas Data.....	55
4.3 Hasil Penelitian (Uji Hipotesis).....	62
4.4 Pembahasan (Interpretasi)	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	66
5.1 Kesimpulan.....	66
5.2 Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	71

Lampiran 14. Contoh penulisan pustaka pada tabel

Tabel 1. Judul Tabel (BPS Kalimantan Tengah 2022)

No.	A	B	C	D	E
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.

Lanjutan Tabel 1. Judul Tabel

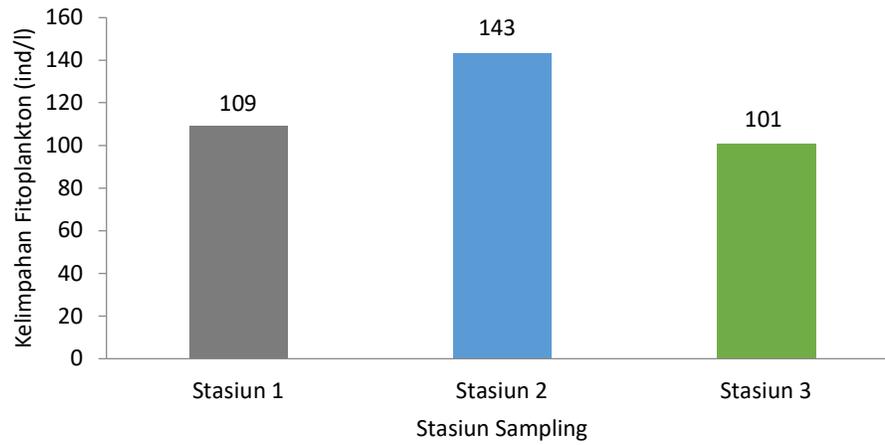
No.	A	B	C	D	E
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.

Lampiran 15. Contoh halaman daftar tabel

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Hal
1	Klasifikasi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	54
2	Klasifikasi Responden Berdasarkan Daerah Asal	55
3	Klasifikasi Responden Berdasarkan Usia	56

Lampiran 16. Contoh gambar



Gambar 1 Nilai Rata-rata Kelimpahan Fitoplankton di Danau Lais

Lampiran 17. Contoh halaman daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Hal
1	Model Perilaku Konsumen	54
2	Perincian Faktor-faktor yang Mempengaruhi Perilaku	55
3	Dorongan Sebagai Pengaktif Tingkah Laku.....	56